熊本学園大学付属高等学校・付属中学校

【一般職員(専任事務職員)採用試験要項】

【採用予定期日】　令和6年4月1日(応相談)

【採 用 人 員】　1名

【採 用 職 種】　専任職員(契約期間:任期なし)

【職 務 内 容】　高校中学及び学校法人業務全般

【応 募 資 格】　次の(1)～(4)のすべてを満たす方

(1)　4年生大学卒業以上

(2)　令和 6 年 4 月時点で社会人として実務経験2年以上

(3)　令和 6 年 4 月 1 日時点で満 60 歳未満の方(60 歳定年につき)

(4)　学校職員業務に活かすことが出来る職務経験もしくは得意分野を有する方

【求 め る 人 材】　企画立案力、行動力・実行力、コミュニケーション力に優れている方
即戦力として学校運営及び管理に熱意を持って取り組める方

【勤 務 形 態】　常勤

時間　平日 8:30～16:30(または 9:00～17:00)

土曜 8:30～12:00(または 9:00～12:30)※土曜は隔週

学校行事対応により休日勤務あり(休日出勤は他の曜日に振休または代休付与)

休日　隔週土曜・日・祝祭日、創立記念日、夏期一斉、年末年始

休暇　年次有給休暇

【給　　与】　基本給 182,200 円以上　経歴等を勘案して初任給を決定します。

昇給　年1回、賞与　年2回(令和4年度実績)

【福 利 厚 生】　私立学校教職員共済加入、育児・介護休業制度他

【採用試験の日時・会場及び内容】

一次試験　日時　令和6年2月10日(土)　9時00分 集合

会場　高校本館会議室(予定)

内容　適性検査・小論文 ・面接

※応募者多数の場合は一次試験の前に書類選考を行い、その結果については受験者全員に書類をもって通知します。

※面接は個人面接となります。受験者数により面接終了時間等が遅くなる場合がありますことをご理解ください。

(次頁につづく)

二次試験　日時　　令和6年3月第二週(3/4～3/8)に実施予定
※日時詳細は1次試験合格者に通知
会場　　高校本館(予定)
内容　　面　　接

【応募書類及び応募期間】

下記の書類を各一通取り揃え、令和 6年 1 月 24 日(水)17 時迄に提出のこと(必着)。

(1) 履歴書　※写真(縦 4 cm×横 3 cm程度のもの。履歴書に糊付けすること)
(2) 詳細な職務経歴書
(3) 自己推薦書(A4 用紙一枚に 1,000 字程度の日本語で記入すること)
(4) 最終学歴の卒業証明書(出身学校厳封のもの)
(5) 最終学校の成績取得証明書(出身学校厳封のもの)
(6) 返信用封筒(角 2 号封筒に住所・氏名を記入し、140 円切手を貼ったもの)
※黒色のボールペンまたは万年筆を用いて自筆で記入すること。

【応 募 書 類 の 提 出 先】

〒862-0971　熊本市中央区大江 2 丁目 5 番 1 号
熊本学園大学付属高等学校　一般職員採用試験係
TEL 096-371-2551
※12 月 28 日(木)～1 月 4 日(木)は休業します。休業期間中のお問い合わせにつきましてはお受けできませんのでご了承ください。

【その他】

(1) 一次試験結果通知　2月下旬の予定　※受験者全員に書類をもって連絡します。
(2) 二次試験結果通知　3月下旬の予定　※同　上
(3) 駐車スペースに余裕がありませんので、自家用車での来校はご遠慮ください。
(4) ご提出頂きました個人情報については、本採用選考以外の目的で利用することはありません。