

**記入見本**

( 英文用 ) 証明書交付願

(平成 年 月 日 申請)

在学学生	年 組 号 (氏名)	漢字 英字	(西暦 年 月 日生)
卒業生	西暦 <b>1993</b> 年 <b>4</b> 月入学, 西暦 <b>1996</b> 年卒業 (卒業時の担任名) <b>岡田</b> 先生		
	(氏名)	漢字 <b>学付 太郎</b> 英字 <b>gakufu taro</b>	(西暦 <b>1977</b> 年 <b>8</b> 月 <b>4</b> 日生)
	(住所) 〒 <b>862-0971</b>	漢字 <b>熊本市大江2丁目5番1号</b> 英字 <b>2-5-1 Oe Kumamoto City 862-0971</b>	

下記のとおり証明書を交付して下さいますようお願いいたします。

在学証明書	通	円	
卒業証明書	<b>1</b> 通	<b>100</b> 円	各証明書
成績証明書	<b>2</b> 通	<b>200</b> 円	<b>1</b> 通につき
単位取得証明書	通	円	手数料 <b>100</b> 円
卒業見込証明書	通	円	
計	<b>3</b> 通	<b>300</b> 円	

※備考 上記証明書の発行手数料は、いずれも1通100円。

上記証明書を必要とする理由

提出先

**海外大学入学手続きの為**

**KUMAMOTOGAKUEN UNIVERSITY**

※下欄に申請証明書の数を書き、領収券を貼り付けること。

-----キリト---

受付月日	月 日受付	※領収券はりつけ
在学証明書	通	
卒業証明書	<b>1</b> 通	
成績証明書	<b>2</b> 通	
単位取得証明書	通	
卒業見込証明書	通	
計	通	

事務室保管用

氏名 **学付 太郎**

-----キリト---

証明書引換券 ※証明書種別の番号を○で囲むこと。氏名 **学付 太郎**

1. 在学 **2** 卒業 **3** 成績 4. 単位取得 5. 卒業見込 計 **3** 通

( 英文用 ) 証明書交付願

(平成 年 月 日 申請)

在学学生	年 組 号 (氏名)	漢字 英字	(西暦 年 月 日生)
卒業生	西暦 年 月 入学, 西暦 年 卒業 (卒業時の担任名) 先生		
	(氏名)	漢字 英字	(西暦 年 月 日生)
	(住所) 〒	漢字 英字	

下記のとおり証明書を交付して下さいますようお願いいたします。

在学証明書	通	円	
卒業証明書	通	円	
成績証明書	通	円	
単位取得証明書	通	円	
卒業見込証明書	通	円	
計	通	円	

※備考 上記証明書の発行手数料は、いずれも1通100円。

上記証明書を必要とする理由	提出先

※下欄に申請証明書の数を書き、領収券を貼り付けること。

-----キリトキ-----

受付月日	月 日 受付	※領収券はりつけ
在学証明書	通	
卒業証明書	通	
成績証明書	通	
単位取得証明書	通	
卒業見込証明書	通	
計	通	

事務室保管用

氏名 \_\_\_\_\_

-----キリトキ-----

証明書引換券 ※証明書種別の番号を○で囲むこと。氏名 \_\_\_\_\_

1. 在学 2. 卒業 3. 成績 4. 単位取得 5. 卒業見込 計 \_\_\_\_\_ 通